

PLANINARSKO DRUŠTVO  
KAMENJAK RIJEKA

# STATUT

Rijeka, 22. travanj 2005. Godine

Temeljem članka 23. Statuta Planinarskog društva Kamenjak Rijeka i u skladu sa člankom 11. Zakona o udrugama ( Narodne novine br. 88/01) i članka 11. Zakona o sportu (Narodne novine br. 111/97) i članka 23. Statuta Planinarskog društva Kamenjak, Skupština Planinarskog društva Kamenjak održana 22.04.2005, donijela je

## **STATUT PLANINARSKOG DRUŠTVA KAMENJAK**

### **OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Planinarsko društvo Kamenjak Rijeka (u daljnjem tekstu Društvo) je dobrovoljna, samostalna, interesna i izvanstranačka udruga građana planinara, ljubitelja planina i planinarske prirode, te prirodnih i povijesnih znamenitosti u planinama.

#### Članak 2.

Naziv Društva je: **Planinarsko Društvo Kamenjak Rijeka**. Skraćeni naziv : PD Kamenjak. Sjedište Društva je Korzo 40/1, 51000 Rijeka.

Društvo djeluje na području Primorsko - goranske županije, a izlete i ekspedicije može voditi i u inozemstvu.

#### Članak 3.

Društvo je član Hrvatskog planinarskog saveza (u daljnjem tekstu HPS) s kojim udružuje svoju djelatnost na razvijanju planinarstva, te principima odgovornosti, uzajamnosti i zajedništva. Izvršava odluke, zaključke i stavove HPS-a. Društvo se može samostalno i dragovoljno udruživati i pristupati u druge saveze i organizacije, o čemu odluku donosi Skupština Društva.

#### Članak 4.

Društvo je pravna osoba upisana u registar udruga Republike Hrvatske te za preuzete obveze odgovara svim sredstvima. Društvo zastupaju predsjednik, dopredsjednik i jedan član Upravnog odbora.

#### Članak 5.

Rad u organima društva je dobrovoljan društveni rad, koji se obavlja u skladu s načelima kolegijalnosti, odgovornosti, informiranosti i demokratskog odlučivanja. Društvo informira svoje članove putem javnih medija, interneta (web stranice), oglasnih ormarića i planinarskog lista.

#### Članak 6.

Pečat Društva je okruglog oblika promjera 30 mm. U sredini je znak HPS-a oko kojeg je uz obod upisano: Planinarsko društvo Kamenjak Rijeka. Za računske i administrativne poslove upotrebljava se pečat istog oblika i sadržaja, samo mu je promjer 20 mm. Znak Društva je uspravno izduženi pravokutnik u sredini podijeljen konturom planine zelene boje kojom je obojen donji dio pravokutnika. Gornji dio pravokutnika iznad konture, koji predstavlja more i nebo je plave boje. U sredini pravokutnika je karakteristično slovo "K" oko kojeg je u gornjem polukrugu ispisano: PLANINARSKO DRUŠTVO, a u donjem polukrugu u dva reda: KAMENJAK RIJEKA. Zastava Društva je sadržajno ista kao i znak Društva, s tim što je oblik pravokutnika izdužen vodoravno.

### **DJELATNOSTI, CILJEVI I ZADACI**

#### Članak 7.

Djelatnosti, ciljevi i zadaci Društva su da:

1. razvija kulturni odnos društva i pojedinca prema planinskoj prirodi te planinarskim i drugim objektima,
2. razvija smisao za planinarstvo, te širi i obogaćuje kulturu planinarenja i druženja,
3. razvija sve vrste planinarskih djelatnosti,
4. unapređuje zaštitu čovjekove okoline,

5. priređuje izlete, pohode, razna planinarska natjecanja, logorovanje i slične aktivnosti,
6. stručno osposobljava svoje članove kroz planinarske škole, tečajeve i druge oblike obrazovanja,
7. priređuje predavanja, izložbe i sl. s planinarskim sadržajima i propagira planinarstvo kod mladeži i građanstva,
8. izgrađuje, obilježava, čuva i održava planinarske puteve, domove, kuće i skloništa,
9. propagira ciljeve, zadatke i djelatnosti kroz javna sredstva, glasila i oglasne ormariće,
10. surađuje s drugim srodnim organizacijama,
11. može u okviru zakona obavljati i gospodarsku djelatnost.

## ČLANSTVO, ORGANIZACIJSKE JEDINICE

### ČLANSTVO

#### Članak 8.

1. Članom Društva postaje se dragovoljnim pristupom uz udovoljavanje sljedećih uvjeta:
  - a) prihvaćanjem pravila planinarske etike i Statuta Društva uz potpisivanje pristupnice s osobnim podacima,
  - b) uplatom upisnine,
  - c) uplatom članarine.
2. Prijem u članstvo verificira Upravni odbor na osnovu podataka o kandidatu.
3. Članstvo u Društvu dokazuje se planinarskom iskaznicom i potvrdom o plaćenju članarini za tekuću godinu.
4. Pristupnicu za maloljetne članove potpisuje roditelj, odnosno staratelj. Maloljetni članovi se ne mogu birati niti biti birani u tijela društva.
5. Članovi Društva mogu biti **redovni i počasni**.

#### Članak 9.

Član Društva ima pravo:

- a) da aktivno sudjeluje u radu Društva prema sposobnosti,
- b) da bira i bude biran u organe Društva, te sudjeluje u donošenju odluka ako ima poslovnu sposobnost i nema financijsko-materijalne ugovorne odnose sa Društvom,
- c) da koristi povlastice vezane za članstvo, sudjelujući u društveno korisnom radu u Društvu.

#### Članak 10.

Dužnosti člana Društva su :

- a) da se bavi planinarskim djelatnostima i obavlja povjerene zadatke
- b) da se pridržava pravila i normi Društva te čuva njegov ugled,
- c) da redovno plaća članarinu za tekuću godinu.
- d) dati informacije o svom zdravstvenom stanju koje su bitne za obavljanje planinarske aktivnosti

#### Članak 11.

Prestanak članstva u Društvu nastaje :

- a) istupom (osobnom voljom),
- b) neplaćanjem članarine do 30. ožujka tekuće godine,
- c) isključenjem, ako je ponašanje protivno odredbama Statuta i akata Društva, narušavanjem ugleda Društva, nanošenjem financijske ili materijalne štete (odlukom Upravnog odbora),
- d) smrću (viša sila).

#### Članak 12.

Počasni član Društva može postati osobito značajna osoba za Društvo i planinarstvo općenito, a nije redovni član Društva.

- a) status počasnog člana verificira Upravni odbor,
- b) počasni član ne može biti biran u organe Društva, ali može prisustvovati njihovim sjednicama u svojstvu savjetnika,
- c) počasni članovi Društva dokazuju svoje članstvo posebnom iskaznicom u kojoj je naznačen takav status.

## ORGANIZACIJSKE JEDINICE

### Članak 13.

Društvo svoje članstvo, prema vrsti planinarske djelatnosti, dobi članstva ili teritorijalnoj grupaciji, može organizirati kroz Organizacijske jedinice o čijem ustrojstvu odlučuje Upravni odbor Društva. Organizacijske jedinice nisu pravne osobe.

### Članak 14.

Kontinuirane Organizacijske jedinice mogu se osnovati kao :

- a) **sekcije** - u školama, fakultetima, poduzećima,
- b) **odsjek** – za mladeži, za gospodarstvo, za vrednovanje društveno korisnog rada, za zaštitu prirode, za održavanje i obilježavanje planinarskih puteva, za planinarske pohode i izlete itd.
- c) **stanica** – vodiča i sl.

### Članak 15.

1. Na čelu Upravnog odbora Organizacijske jedinice je pročelnik.
2. Radom Organizacijske jedinice rukovodi Upravni odbor Organizacijske jedinice.
3. Upravni odbor održava sjednicu prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.
4. Prije sjednice Skupštine Društva Upravni odbor Organizacijske jedinice razmatra rezultate rada i donosi plan rada za naredni mandatni period. Izvješće o radu dostavlja Upravnom odboru a nakon toga Skupštini.
5. Organizacijska jedinica radi na temelju pravila Organizacijskih jedinica koja moraju biti u skladu sa Statutom Društva, a potvrđuje ih Upravni odbor Društva.

### Članak 16.

1. Organizacijske jedinice mogu imati svoj znak i pečat koji moraju u sebi sadržavati obilježje pripadnosti Društvu. Promjer pečata je 30 mm i u sredini je oznaka PD KAMENJAK, a oko toga znaka naziv Organizacijske jedinice.
2. Pečati Organizacijskih jedinica važe samo za internu uporabu u okviru Društva. Za uporabu izvan Društva može se koristiti samo u neobavezne svrhe; propagande, reklame i informacije.
3. Znak i pečat odobrava Upravni odbor Društva.

## ORGANI DRUŠTVA

### Članak 17.

Organi društva su : **Skupština, Upravni, Nadzorni odbor, Predsjednik i Dopresjednik.** Najviši organ upravljanja Društvom je **Skupština Društva.**

## SKUPŠTINA

### Članak 18.

1. Skupština Društva je najviši organ upravljanja Društvom.
2. Skupštinu sačinjavaju svi članovi Društva
3. Kvorum za održavanje sjednica Skupštine Društva je 20 članova.

### Članak 19.

1. Redovna skupština se održava svake godine nakon završnog računa Društva.
2. Izborna Skupština se održava svake druge godine, u pravilu tijekom ožujka.
3. Izvanredna Skupština se održava po potrebi.
4. Redovnu i Izbornu skupštinu saziva predsjednik Društva.

5. Izvanrednu Skupštinu saziva Nadzorni ili Upravni odbor ovisno o potrebi.
6. Izvanrednu Skupštinu saziva Nadzorni odbor u slučaju prestanka obnašanja funkcije predsjednika.
7. Izvanrednu Skupštinu saziva Upravni odbor ukoliko to pismeno zatraži 10 članova Društva uz obrazloženje i naznaku dnevnog reda, kad tako odluče članovi Upravnog odbora ili kad to predloži Nadzorni odbor. Ako Upravni odbor ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana na zahtjev predlagača, sazvat će je sami predlagači.
8. Rok sazivanja Skupštine je 15 dana od dana donošenja odluke Upravnog ili Nadzornog odbora.
9. Skupština odluke donosi većinom glasova nazočnih članova javnim glasovanjem.
10. Glasovanje može biti i tajno ukoliko se za to izjasni većina članova Skupštine.
11. Radom skupštine upravlja Radno predsjedništvo od tri člana koji se biraju na Skupštini.
12. Na Skupštini se biraju dva ovjervitelja zapisnika i zapisničar.
13. Rad Skupštine može biti proveden prema Poslovniku o radu koji na početku rada usvaja Skupština.
14. Rad Skupštine je javan i na njemu se vodi zapisnik. Zapisnik potpisuje predsjednik Radnog predsjedništva, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.
15. Uzvanici se u pravilu pozivaju na Izbornu sjednicu Skupštine.

#### Članak 20.

##### **Ovlasti Skupštine su:**

1. donosi Statut Društva, njegove izmjene i dopune, te druge akte uvjetovane zakonskim odredbama u nadležnosti Skupštine,
2. bira i opoziva organe Društva u skladu s ovim Statutom; Predsjednika društva, Upravni i Nadzorni odbor
3. određuje glavne smjernice Društva,
4. donosi završni račun i financijski plan Društva za godinu u kojoj se održava,
5. raspravlja o izvješćima Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Organizacijskih jedinica, i o tome donosi zaključke,
6. donosi odluku o pristupanju u članstvo planinarskih i drugih saveza ili udruga,
7. donosi i druge odluke za koje nisu nadležni ostali organi Društva.

##### **UPRAVNI ODBOR**

#### Članak 21.

1. Upravni odbor sačinjava 9 članova :
  - a) predsjednik Društva,
  - b) dopredsjednik,
  - c) 7 članova.
2. Tajnik i blagajnik sudjeluju u radu Upravnog odbora ali bez prava odlučivanja.
3. Pročelnici radnih tijela sudjeluju u radu Upravnog odbora po imenovanju ali bez prava odlučivanja. Obvezni su prisustvovati sjednicama samo po pozivu u svojstvu stručnog predlagatelja ili savjetnika.

#### Članak 22.

1. Dopredsjednika i 7 članova izabire i opoziva Skupština na prijedlog predsjednika Društva.
2. Tajnika, blagajnika i pročelnike predlaže predsjednik Društva, a imenuje Upravni odbor.
3. Konstituiranje Upravnog odbora vrši se na prvoj sjednici, a najkasnije 14 dana poslije održane sjednice Izborne Skupštine.
4. Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Društva i upravlja njihovim radom.

#### Članak 23.

Mandat izabranim u svim tijelima Društva traje dvije godine i mogu biti ponovo birani. Mandat prestaje istekom vremena, opozivom, ili usvajanjem ostavke na funkcije. Postupak za opoziv predsjednika Društva odnosno člana tijela Društva pokreće Skupština odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem opozivu odlučuje. Ako razrješava cijeli Upravni odbor Skupština, Skupština tada bira novi Upravni odbor s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove, tada bira nove članove do isteka mandata tijela u čiji su sastavu birani. Odredba o opozivu odnosi se i na ostala tijela.

#### Članak 24.

Upravni odbor je izvršni organ Skupštine i upravlja radom Društva.

Zadaci Upravnog odbora su :

- a) predlaganje izmjena i dopuna Statuta Društva i akata prema zakonskim obvezama,
- b) pripremanje i sazivanje Skupštine,
- c) provođenje odluka i zaključaka Skupštine,
- d) donošenje programa rada Društva u okviru smjernica Skupštine,
- e) donošenje financijskog proračuna i završnog računa Društva za Skupštinu,
- f) podnošenje izvješća o svom radu Skupštini,
- g) donošenje odluke o osobama ovlaštenim za zastupanje Društva i za potpisivanje financijske dokumentacije,
- h) odlučivanje o formiranju organizacijskih jedinica i drugih radnih tijela,
- i) imenovanja tajnika, blagajnika, pročelnika, domara i sl.
- j) utvrđivanje povlastica u Društvu za članove Društva i članove drugih Društava,
- k) utvrđivanje visine upisnine, članarine, cijene za noćenje u planinarskoj kući i cijene prodajnih materijala,
- l) praćenje financijskog, materijalnog i ostalog poslovanja,
- m) odlučivanje o kupnji i prodaji stvari i o drugim načinima stjecanja i otuđivanja imovine Društva, ako vrijednost prelazi iznos 1700,00 kn,
- n) naknadnim odlučivanje o utrošenim sredstavima do iznosa 1700,00 kn ,
- o) odlučivanje o prijedlozima i pritužbama članova Društva,
- p) odlučivanje o težim povredama u radu i ponašanju,
- q) obavljanje svih ostalih poslova koji ne spadaju u nadležnost Skupštine.

#### Članak 25.

1. Upravni odbor radi u sjednicama.
2. Pravovaljane odluke donosi ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.
3. Odluke se donose većinom prisutnih članova javnim glasovanjem.
4. Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.
5. Sjednicu saziva i njome rukovodi predsjednik Društva.

### **PREDSJEDNIK**

#### Članak 26.

- 1) Predsjednika društva bira Skupština na vrijeme od dvije godine i na tu dužnost može biti ponovno izabran.
- 2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika zamjenjuje dopredsjednik.
- 3) Predsjednik brine o radu Društva i njegovih organa. Odgovoran je za rad u skladu sa zakonima, ovim Statutom i drugim općim aktima Društva.
- 4) Predsjednik predstavlja Društvo pred trećim osobama i preuzima prava i obveze u skladu sa zaključcima organa Društva.
- 5) Saziva sjednice Upravnog odbora, predlaže dnevni red i rukovodi radom.
- 6) Predsjednik Društva predlaže Upravni odbor kojega potvrđuje Skupština.
- 7) Predlaže Upravnom odboru pročelnike sekcija, odsjeka i stanica
- 8) Predsjednik odlučuje o nabavci predmeta ili usluga čija pojedinačna cijena ne prelazivrijednosti u iznosu od 1700,00 kn. o tome je dužan obavijestiti Upravni odbor na prvoj sjednici i zatražiti odobrenje
- 9) Za svoj rad odgovoran je Skupštini Društva.

**DOPRESJEDNIK** – zastupa društvo i zamjenjuje Predsjednika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

## **TAJNIK I BLAGAJNIK**

### Članak 27.

- 1) Tajnika i blagajnika imenuje Upravni odbor.
- 2) Tajnik svoju funkciju obavlja stručno i samostalan je u radu.
- 3) Priprema materijale za Skupštinu, Upravni odbor i druga radna tijela u Društvu.
- 4) Pomaže predsjedniku Društva u izvršavanju odluka, zaključaka i stavova Skupštine i Upravnog odbora.
- 5) Rukovoditelj je stručno administrativne službe u Društvu.
- 6) Obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Društva.
- 7) Ostala ovlaštenja i dužnosti tajnika regulira Upravni odbor u okviru poslovanja.
- 8) Blagajnik svoju funkciju obavlja stručno i samostalan je u svom radu u okviru vođenja financijskog i materijalnog poslovanja u skladu sa zakonskim propisima.

## **NADZORNI ODBOR**

### Članak 28.

- 1) Nadzorni odbor sastoji se od tri člana koje bira Skupština na dvije godine i na tu dužnost mogu biti ponovno birani.
- 2) Članovi Nadzornog odbora biraju među sobom predsjednika.
- 3) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti u drugim organima Društva.

### Članak 29

Nadzorni odbor nadzire u skladu. Sa zakonima,

1. Materijalno financijske rezultate,
2. Izvršenje programa rada,
3. Zakonitosti i primjenu Statuta i drugih općih akata,
4. Provođenje zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i sl.

### Članak 30.

- 1) Nadzorni odbor o svom radu podnosi izvješće Skupštini Društva.
- 2) Svi organi i radna tijela Društva dužni su Nadzornom odboru omogućiti uvid u svoje cjelokupno poslovanje.
- 3) Utvrdi li Nadzorni odbor nepravilnosti ili povrede u radu, može predložiti Upravnom odboru zahtjev za izricanje mjera povrede ili, u težim slučajevima, sazivanje Izvanredne sjednice Skupštine.

## **POVREDE U RADU I PONAŠANJU**

### Članak 31.

- 1) Za lakšu povredu u radu i ponašanju izriče se opomena.
- 2) Za težu povredu u radu i ponašanju izriče se mjera udaljavanja s preuzete funkcije ili isključenje iz Društva.
- 3) Udaljavanje s preuzete funkcije izriče se za određeno vrijeme, o čemu odluku donosi predsjednik Društva. Prigovor protiv takve odluke podnosi se Upravnom odboru u roku od 15 dana od dana prijema odluke.
- 4) Mjeru isključenja iz Društva za teške povrede izriče Upravni odbor nakon što je pružio mogućnost članu da se izjasni o svim činjenicama i dokazima koji ga terete.

5) Odluka o isključenju mora biti u pismenom obliku s obrazloženjem i naputcima o pravu na prigovor. Prigovor se podnosi Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

## **RADNA TIJELA POVJERENSTVA**

### Članak 32.

- 1) Upravni odbor Društva po potrebi djelovanja može oformiti sljedeća povjerenstva :
  - a) za promidžbu,
  - b) za priznanje,
  - c) za statutarnu, kadrovsku i normativnu djelatnost i dr.
- 2) Rad i sastav povjerenstava regulira se odlukama koje donosi Upravni odbor Društva.
- 3) Rad povjerenstva vode pročelnici koje imenuje Upravni odbor. Izbor članova Upravnog odbora povjerenstva obavljaju pročelnici povjerenstva .

## **ODBORI**

### Članak 33.

- 1) Upravni odbor Društva po potrebi djelovanja može oformiti stručne odbore :
  - a) za školovanje kadrova,
  - b) za orijentaciju,
  - c) za europske pješačke puteve i sl.
- 2) Rad i sastav odbora regulira se odlukama koje na prijedlog pročelnika donosi Upravni odbor Društva.
- 3) Rad odbora vode pročelnici koje imenuje Upravni odbor Društva, prema stručnosti a na prijedlog predsjednika Društva. Članove odbora po potrebi odabire pročelnik.

## **IMOVINA DRUŠTVA**

### Članak 34.

Društvo ostvaruje imovinu kroz :

- 1) upisninu i članarinu,
- 2) sufinanciranje programa rada,
- 3) pomoć i doprinose raznih institucija, ustanova, donatora i građana,
- 4) prihode planinarskih objekata sa kojima upravlja i raspolaže,
- 5) poklone,
- 6) izdavačku, informatičku, vodičku, privrednu, marketinšku, ugostiteljsku i druge djelatnosti prema postojećim propisima,
- 7) druge prihode u skladu sa sporazumima, ugovorima i zakonima.

### Članak 35.

- 1) Upravni odbor Društva upravlja imovinom u skladu sa zakonskim propisima o materijalnom i financijskom poslovanju i u okviru financijskog proračuna Društva kojima se utvrđuju svi prihodi i rashodi za kalendarsku godinu.
- 2) Predsjednik Društva ima naredbodavno pravo u raspolaganju sredstvima sukladno odlukama organa Društva i financijskog proračuna Društva, te u slučaju udovoljenja neodložnim zakonskim obvezama.

## **PRIZNANJA**

### Članak 36.

- 1) Rad u Društvu je dobrovoljan i besplatan. Članu Društva koji se osobito ističe u izvršenju povjerenih zadataka, dodjeljuje se priznanje Društva u vidu plakete ili prigodnog poklona.
- 2) Priznanja se dodjeljuje za svakih 5 godina članstva počevši od 10. godine neprekidnog članstva u Društvu.
- 3) Pohvala se može dodijeliti planinarskoj ili drugoj organizaciji na osnovu uspješne suradnje Pohvalu članu, planinarskoj udruzi ili drugoj organizaciji dodjeljuje se na Skupštini

Društva ili prigodom obilježavanja obljetnice osnivanja Društva na prijedlog Upravnog odbora ili Organizacijske jedinice.

- 4) Prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza, ili drugih saveza, podnosi se Upravnom odboru, u skladu s propisima za dodjelu takvih priznanja.

## **PRESTANAK RADA DRUŠTVA**

### **Članak 37.**

- 1) Društvo prestaje s radom u slučajevima predviđenim zakonom, kao i onda kada o tome Skupština Društva donese odluku.
- 2) U slučaju iz predhodnog stavka o imovini Društva odlučuje Skupština.

### **Članak 38.**

U slučaju prestanka rada Društva bez održavanja Skupštine, imovina Društva će pripasti planinarskom Društvu s područja Primorsko-goranske županije, za koje HPS utvrdi da će njome raspolagati u svojstvu dobrog gospodara.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 39.**

**Za sve što nije propisano ovim Statutom primjenjivat će se Statut Hrvatskog Planinarskog Saveza.**

### **Članak 40.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen na Skupštini 18. prosinca 1997. god. i sve njegove izmjene i dopune.

### **Članak 41.**

Organizacijske jedinice su dužne svoja pravila uskladiti s ovim Statutom najkasnije u roku od tri mjeseca od dana njegova donošenja.

### **Članak 42.**

Za tumačenje ovog Statuta nadležan je Skupština.

### **Članak 43.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednica PD Kamenjak :**

**Rijeka, 22. travanj 2005. god.**

**Mirjana Stojnović, prof.**